

Concello de Covelo

DECRETO DA ALCALDÍA

4º PLAN DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE COVELO 2020.

As administracións públicas deben por en marcha medidas e actuacións concretas que teñan coma obxectivo, atender e mellorar a protección ante a perda de emprego, a eficacia na intermediación e recolocación dos/as desempregados/as e potenciar as medidas que fomenten a creación de emprego e a mellora da calidade das condicións laborais, con especial atención a formación a o longo da vida.

Con este obxectivo o Concello de Covelo proxecta desenvolver durante o ano 2020, o 4º Plan Municipal de Formación para o Emprego no que recollen distintas accións formativas destinadas a mellorar a empregabilidade e facilitar a inserción no mercado de traballo das persoas desempregadas do noso municipio de Covelo. Nunha primeira fase está previsto impartir dous cursos, sendo posible desenvolver unha segunda fase que incorporaría outras accións formativas.

Por iso, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización de Intervención, DISPOÑO:

PRIMEIRO.- Aprobar a 1ª Fase do 4º Plan Municipal de Formación para o Emprego para o ano 2020 que recolle o desenvolvemento das seguintes accións formativas:

- **CURSO DE LINGUA DE SIGNOS 2º NIVEL**
 - Total xornadas: 20 xornadas de 2 horas (40 horas)
 - Duración do curso: do 24 de marzo ó 22 de maio.
 - Horario: de 19:30 horas a 22:00 horas, martes e venres.
 - Lugar de impartición: Auditorio Municipal do Concello de Covelo (martes) e Sala multiusos do Concello de Covelo (venres)
 - Número máximo de alumnos: 15.
- **CURSO DE MONITOR/A TEMPO LIBRE**
 - Total xornadas: 25 xornadas de 4 horas (100 horas)
 - Duración do curso: do 23 de marzo ó 17 de xuño.
 - Horario: de 16:00 horas a 20:00 horas, luns e mércores.
 - Lugar de impartición: Sala multiusos do Concello de Covelo
 - Número máximo de alumnos: 15/20.

SEGUNDO.- Aprobar condicións de participación e as bases de selección dos participantes no 4º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2020, que son as seguintes:

“1. OBXECTO

O obxecto deste procedemento de selección é establecer os criterios básicos a

Concello de Covelo



Concello de Covelo

seguir na selección do alumnado dos cursos de formación, preferentemente para desempregados/as, encadrados dentro do 4º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2020.

2. ESPECIALIDADES FORMATIVAS

2.1.- CURSOS

CURSOS	HORAS	Nº ALUMNOS MÍN./MÁX.
CURSO LINGUA DE SIGNOS 2º NIVEL	40 h.	5 – 15
CURSO MONITOR/A TEMPO LIBRE	100 h.	5 – 15/20

2.2.- PRÁCTICAS NON LABORAIS

Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas no laborais en empresas, estas serán obrigatorias.

O alumnado que non asista ao módulo de prácticas non levará diploma aínda que asista a tódolos módulos das clases teóricas.

3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR NOS CURSOS.

Poderán participar no proceso de selección aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar desempregadas e inscritas como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia. No suposto que a totalidade de prazas nas accións formativas non se cubran con persoas en situación de desemprego, poderán ofertarse para súa cobertura a traballadores en activo, e se quedaran prazas, o resto dos solicitantes por orde de inscrición.
- Residir no Concello de Covelo (estas condicións acreditaranse mediante a comprobación Padrón Municipal de habitantes previa autorización da consulta polo interesado). Poderán participar residentes nos concellos limítrofes, previo pago do prezo público correspondente á actividade, si quedaran prazas vacantes non cubertas por residentes en Covelo segundo o previsto no parágrafo anterior.
- No caso de cursos conducentes a obtención de certificados de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos esixidos polos Reais Decretos de ditos certificados.

Estes requisitos e demais condicións para o acceso aos cursos, deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de admisión de solicitudes e han de ser acreditados xunto coa solicitude.

4. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN E CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1.- CONVOCATORIA PÚBLICA

Para o proceso de selección do alumnado procederase á convocatoria pública a través da exposición deste documento no Taboleiro de Edictos Municipais, na páxina web do Concello e a través doutros medios publicitarios si se considera oportuno.

Concello de Covelo

Accederase o curso por orde de inscrición.

4.2.- ENTREGA DE SOLICITUDES

4.2.1.-As persoas que estean interesadas en participar nas probas de selección deberán aportar a seguinte documentación

- Solicitude de inscrición
- Fotocopia do DNI
- Copia da demanda de emprego actualizada
- Certificado ou volante de empadramento.

A documentación deberá entregarse no Rexistro das oficinas xerais do Concello de Covelo.

As persoas que desexen máis información sobre as accións formativas e/ou a documentación a aportar poden poñerse en contacto con:

Concelleira de Formación e Emprego e co Auxiliar Desenvolvemento Local

Teléfono: 986 650 047 Ext. 1

4.2.2.- Prazo de inscrición: Unha vez convocado o curso abrírase o prazo de inscrición que rematará o quinto día hábil anterior ó comezo do curso.

O prazo de presentación de solicitudes poderá ampliarse en función de calquera incidencia que se produza, sempre co obxectivo de mellorar o propio procedemento e os obxectivos de formación

4.2.3.- Rematado o prazo e presentación de solicitudes, publicarase no Taboleiro de Edictos Municipais e na páxina web do Concello a relación de candidatos admitidos, así como as persoas que queden en reserva e que poderán incorporarse ante baixas que se produzan, sempre que non houbera transcorrido o 20% das horas lectivas do curso.

No caso de que a persoa seleccionada non estea interesada en realizar o curso deberá acudir as oficinas do Concello para firmar a renuncia ao mesmo.

5. FINANCIAMENTO

Os cursos son gratuítos para a veciñanza de Covelo e financianse con cargo á aplicación orzamentaria 241.22606 do Orzamento municipal vixente. Para as persoas residentes noutros municipios aplicarase o prezo público pola participación en cursos establecido na **Ordenanza Fiscal Reguladora do Prezo Público pola Prestación de Actividades Lúdicas, Recreativas, Culturais, Formativas e Deportivas**.

6. COBERTURA DO RISCO DE ACCIDENTES DO ALUMNADO

O alumnado terá cuberto os riscos de accidentes que poderán producirse como consecuencia da asistencia aos cursos, así como na fase de prácticas non laborais nas empresas.



Concello de Covelo

7. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

DEREITOS DO ALUMNADO:

- o A recibir a formación teórico/práctica, segundo o programa do curso.
- o A recibir o material didáctico necesario para a impartición do curso.
- o A recibir un diploma acreditativo cando remate o curso con aproveitamento e asistise ao 80% das horas lectivas do curso.

DEBERES DO ALUMNADO:

- o Asistir e seguir con aproveitamento o curso. Os alumnos poden ter **dúas faltas de asistencia ao mes sen xustificar**, si acumulan máis causarán baixa no curso. As faltas xustificadas e sen xustificar non poderán superar o 20% das horas lectivas, neste caso o alumno tamén causará baixa.
- o Presentar os xustificantes das faltas ao docente.
- o Participar no desenvolvemento das clases e non entorpecer o normal desenvolvemento do curso.
- o Utilizar correctamente a maquinaria e medios didácticos, así como as instalacións dondo se imparte o curso.
- o Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas en empresa, estas serán obrigatorias. Os/as alumnos/as que non asistan ao módulo de prácticas non levarán diploma aínda que asistiran a todos os módulos de clases teóricas.

8.CURSOS CONDUCENTES Á OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

Nos cursos conducentes á obtención de certificado de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán pagar a taxa correspondente para a tramitación de dito certificado.

Asemade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos sinalados nos Reais Decretos dos Certificados de Profesionalidade.

9. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

O Concello de Covelo expedirá o correspondente diploma ao alumnado que finalice o curso con aproveitamento e asista ao 80% das horas lectivas (presenciais) do curso, así como ás prácticas non laborais nos cursos en que se inclúan. No diploma figurarán o número de horas, o programa do curso, os módulos transversais e as prácticas non laborais

Cando unha persoa cause baixa por colocación e non teña dereito a diploma, expediráselle un certificado de asistencia no que figurarán as horas e os módulos aos que asistiu.”

TERCEIRO.- Aprobación do Anexo I no que se recolle o modelo oficial de solicitude de participación nos 4º Plan Municipal de Formación para o Emprego



Concello de Covelo

2020.

CUARTO.- Ordenar a publicación da convocatoria na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

O mando e asino, en Covelo, na data que figura na marxe.

O ALCALDE

Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo

A SECRETARIA

Asdo. M^a Jesús Rodríguez Freire

(Documento asinado electrónicamente)

Concello de Covelo

SOLICITUDE CURSOS IV Plan de Formación do Concello de Covelo 2020

NOME E APELIDOS			
DNI			
DIRECCIÓN			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ESTUDOS MAIS ALTOS REMATADOS:			
DESEMPREGADO/A	SI	NO	TEMPO APROX. EN DESEMPREGO
ESPECIFIQUE OUTRAS SITUACIONES (Traballando, xubilado/a, pensionista, estudante...)			

MAQUE CUNHA X OS CURSOS SOLICITADOS		OBSERVACIÓNS/PROPOSTAS/SUXERENCIAS RELATIVAS A ESTE CURSO E OS HORARIOS DE CELEBRACIÓN
	LINGUAXE DE SIGNOS 2º NIVEL	
	MONITOR DE TEMPO LIBRE	

OUTRAS PROPOSTAS DE FORMACION PARA SUCEIVOS CURSOS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	
	Copia do D.N.I.
	Copia actualizada do xustificante que acredita como demandante de emprego, se fose o caso.
	Autorizo a Administración a comprobar no Padrón Municipal de Habitantes.

Asinado	A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN:	
		Empadroadado/a
		Non empadroadado/a
En Covelo, a de de 2020		

Concello de Covelo

Praza Mestre Cerviño, 2, Covelo. 36872 Pontevedra. Tfno. 986 650 027. Fax: 986 650 131



Cod. Validación: 3YAA9YCRNKL5WQSC9LZMDZHE2 | Corrección: https://covelosedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 6